


## Raumreservation Sitzungszimmer

1. Der Termin kann wie gewohnt im eigenen Kalender geplant werden.
2. Auf „An...“ klicken (1).
3. Gewünschten Raum als zusätzlichen Teilnehmer dem Termin hinzufügen:
  - a. Gewünschten Raum aus der Liste auswählen (2).
  - b. Auf den „Erforderlich →“ klicken (3).
  - c. Mit „OK“ bestätigen (4).
4. Termineinladung mit „Senden“ versenden (5).

(5)  An... (1)

Betreff

Ort

Beginn Do. 24.01.2019 09:00  Ganztätiges Ereignis

Ende Do. 24.01.2019 10:00

Teilnehmer und Ressourcen auswählen: Globale Adressliste

Suchen:  Nur Name  Mehr Spalten Adressbuch

OK Globale Adressliste - Carmen.Rupp@htwct Erweiterte Suche

Name	Position	Telefon geschäftlich	Büro
<b>Lehrbeauftragte</b>			
<b>Mitarbeiter</b>			
A0.01 Sitzungsraum Essring P57			
A0.16 SIL-Labor (nicht über Out...			
A0.18 Gruppenraum SIL (nicht ü...			
A0.29 Aula (nicht über Outlook ...			
A1.07 Sitzungszimmer P57			
A1.18 (Photonics)			
A1.19 (Photonics)			
<b>aai</b>			
Abegg Bruno			
Adrian Wisard Umleitung			
Aebli Annika		+41 81 286 39 07	

(3) Erforderlich -> A1.07 Sitzungszimmer P57

Optional ->

Ressourcen ->

(4)

5. Der Raum ist erst definitiv gebucht, wenn vom Raum eine Bestätigungsmail ankommt (6).


Do. 03.01.2019 14:50

### A1.07 Sitzungszimmer P57

#### Angenommen: Bildungsbericht besprechen

Zeit Dienstag, 5. Februar 2019 11:00-12:00 (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rom, Stockholm, Wien.

Ort A1.07 Sitzungszimmer P57

 Diese Besprechung wurde im Kalender nicht gefunden. Sie wurde möglicherweise verschoben oder gelöscht.  
 A1.07 Sitzungszimmer P57 hat dieser Besprechung zugesagt.

Enterprise Vault

**Ihre Anfrage wurde angenommen. (6)**

Gesendet von Microsoft Exchange Server 2016