

Direkter Vergleich der Einstellungen von der alten zur neuen App

The image shows two side-by-side screenshots of the Webex settings interface. The left window, titled 'Einstellungen', shows the 'Allgemein' (General) settings page. The right window, titled 'Webex-Optionen', shows the 'Allgemein' settings page with more detailed options.

Left Window (Einstellungen):

- Section: **Allgemein**
- Options:
 - Immer den Desktop-App-Bereich von Cisco Webex Meetings oben auf dem Desktop anzeigen
 - Die Desktop-App Cisco Webex Meetings öffnen, wenn Windows geöffnet wird
- Button: **Übernehmen**

Right Window (Webex-Optionen):

- Section: **Allgemein**
- Options:
 - Webex zusammen mit meinem Computer starten
 - Verbindung von Webex mit Microsoft Outlook herstellen**
 - Wenn Sie eine Verbindung von Webex zu Microsoft Outlook herstellen, können Sie aus Outlook heraus Webex-Benutzer anrufen oder ihnen Nachrichten schicken. Sie können auch ihre Verfügbarkeit in Outlook sehen.
 - Es wird empfohlen, nur jeweils eine App mit Outlook zu verbinden.
 - Verbindung von Webex mit Microsoft Outlook herstellen
 - Wenden Sie sich an Ihren Administrator, um diese Option zu aktivieren
 - Startbildschirm**
 - Letzte Sitzungen**
 - Zeigen Sie Geräte an, die aktuell angemeldet sind oder kürzlich aktiv waren.
 - [Details anzeigen](#)
 - Multitasking**
 - Unverankertes Fenster für Anrufe und Meetings
 - Automatisch meinen Webex-Anruf oder mein Meeting in einem unverankerten Minifenster anzeigen, wenn es nicht von anderen Apps verdeckt wird.
- Buttons: **Speichern**, **Abbrechen**

Einstellungen

- Allgemein
- Konto**
- Mein persönlicher Raum
- Optionen zum Beitreten zu Meetings
- Telefonnummern
- Kalender
- Benachrichtigungen
- Videosysteme

Konto

Benutzername
@fhgr.ch

Webex-Site-URL
fhgr.webex.com [Ändern](#)

E-Mail-Adresse:
@fhgr.ch

Einstellungen

- Allgemein
- Konto
- Mein persönlicher Raum**
- Optionen zum Beitreten zu Meetings
- Telefonnummern
- Kalender
- Benachrichtigungen
- Videosysteme

Mein persönlicher Raum

Name des persönlichen Raums:
s Personal Room

Link zum persönlichen Raum: ⓘ
<https://fhgr.webex.com/meet/>

Persönliche Raumnummer:
1632-45-55

Videoadresse:
@fhgr.webex.com

Gastgeber-PIN: ⓘ
68

[Meinen persönlichen Raum auf der Webex-Site bearbeiten](#)

Webex-Optionen

- Allgemein
- Audio
- Video
- Freigabe von Inhalten
- Benachrichtigungen
- Erscheinungsbild
- Datenschutz
- Nachrichten
- Meetings**
- Beitrittsoptionen
- Anrufe
- Geräte

Kalender verbinden

Synchronisieren Sie das Kalenderkonto mit Webex, um alle Ihre Meetings an einem zentralen Ort zu sehen und zu verwalten.
[Kalender auswählen](#)

Meetings ansetzen

Welche Funktion zum Ansetzen möchten Sie zum Ansetzen von Meetings verwenden?

- Microsoft Outlook
- Webex-App-Planer
- Google-Kalender

Webex-Standard-Site-URL

Ihr Konto verwendet die folgende Webex-Standard-Site zum Starten und Ansetzen von Meetings:
fhgr.webex.com [Bearbeiten](#)
[Erweiterte Einstellungen konfigurieren](#)

Mein persönlicher Raum

Ihr persönlicher Webex-Raum ist Ihr eigener virtueller Meeting-Raum mit eigenem Link und eigener Videoadresse, der immer verfügbar ist.

Name des persönlichen Raums
Persönlicher Raum von

Link zum persönlichen Raum ⓘ
<https://fhgr.webex.com/meet/> ... [Kopieren](#)

Nummer des persönlichen Raums
1632 45 55

Video-Adresse
@fhgr.webex.com

Gastgeber-PIN ⓘ
68

[Meinen persönlichen Raum bearbeiten](#)
[Meinen persönlichen Raum auf der Webex-Site bearbeiten](#)

[Speichern](#) [Abbrechen](#)

Einstellungen
🔄 - ✕

- ☰ Allgemein
- 👤 Konto
- 🏠 Mein persönlicher Raum
- ☰ Optionen zum Beitreten zu Meetings
- 📞 Telefonnummern
- 📅 Kalender

Optionen zum Beitreten zu Meetings

Diese Einstellungen werden angewendet, wenn Sie Ihrem nächsten Meeting beitreten.

Videogerät

Dem Meeting von einem verbundenen Videogerät beitreten

Computeraudio, Telefon und Kamera

Meine letzten Audio- und Video-Einstellung verwenden

Immer folgende Audio- und Videoeinstellungen verwenden:

Einstellungen
🔄 - ✕

- ☰ Allgemein
- 👤 Konto
- 🏠 Mein persönlicher Raum
- ☰ Optionen zum Beitreten zu Meetings
- 📞 Telefonnummern
- 📅 Kalender
- 🔔 Benachrichtigungen
- 🖥️ Videosysteme

Telefonnummern

Gespeicherte Telefonnummern Bearbeiten

Keine gespeicherten verwendeten Telefonnummern

Zuletzt genutzte Telefonnummern Löschen

Sie haben keine zuletzt genutzten Telefonnummern.

Webex-Optionen
✕

- ⚙️ Allgemein
- 🔊 Audio
- 📺 Video
- 📄 Freigabe von Inhalten
- 🔔 Benachrichtigungen
- 👤 Erscheinungsbild
- 🔒 Datenschutz
- 💬 Nachrichten
- 🗄️ Meetings
- ☰ Beitrittsoptionen
- 📞 Anrufe
- 🖥️ Geräte

Optionen zum Beitreten zu Meetings

Diese Optionen gelten, wenn Sie einem Meeting beitreten, sofern sie nicht von den Einstellungen der Webex-Site überschrieben werden.

Meine letzten Beitrittsoptionen verwenden

Meine standardmäßigen Beitrittsoptionen verwenden

„Mich anrufen“-Telefonnummern

Sie können Telefonnummern aus dieser Liste auswählen, wenn Sie die Option **Mich anrufen** für Ihre Audioverbindung verwenden.

Gespeicherte Telefonnummern 🔄

Ihre gespeicherten Telefonnummern werden hier angezeigt.

[Meine „Mich anrufen“-Telefonnummern verwalten](#)

Zuletzt verwendete Telefonnummern

Ihre zuletzt in Meetings verwendeten Telefonnummern werden hier angezeigt.

Speichern
Abbrechen

The image shows two overlapping windows from the Microsoft Teams settings application. The left window is titled 'Einstellungen' (Settings) and is currently on the 'Kalender' (Calendar) page. The right window is titled 'Webex-Optionen' (Webex Options) and is currently on the 'Meetings' page.

Einstellungen - Kalender

- Meeting-Liste**
Welchen Meeting-Kalender möchten Sie für Ihre Meeting-Liste verwenden?
 Webex
Microsoft Outlook
- Anzahl der in der Meetingliste angezeigten Tage: 14
- Meetings ansetzen**
Welche Funktion zum Ansetzen möchten Sie zum Ansetzen von Meetings verwenden?
Microsoft Outlook
 Funktion zum Ansetzen von Webex-Site-Meetings

Webex-Optionen

- Allgemein
- Audio
- Video
- Freigabe von Inhalten
- Benachrichtigungen
- Erscheinungsbild
- Meetings**
- Datenschutz
- Nachrichten

Kalender verbinden
Synchronisieren Sie das Kalenderkonto mit Webex, um alle Ihre Meetings an einem zentralen Ort zu sehen und zu verwalten.
[Kalender auswählen](#)

Meetings ansetzen
Welche Funktion zum Ansetzen möchten Sie zum Ansetzen von Meetings verwenden?
 Microsoft Outlook
 Webex-App-Planer
 Google-Kalender

Webex-Standard-Site-URL

Einstellungen

- Allgemein
- Konto
- Mein persönlicher Raum
- Optionen zum Beitreten zu Meetings
- Telefonnummern
- Kalender
- Benachrichtigungen**
- Videosysteme

Benachrichtigungen

Benachrichtigungen zu Meetings

15 Minuten vor der geplanten Startzeit

Tonbenachrichtigungen im Meeting

Chat-Nachricht empfangen

Töne der Teilnehmeraktionen

Meeting beitreten

Meeting verlassen

Hand heben

Webex-Optionen

- Allgemein
- Audio
- Video
- Freigabe von Inhalten
- Benachrichtigungen**
- Erscheinungsbild
- Datenschutz
- Nachrichten
- Meetings
- Beitrittsoptionen
- Anrufe
- Geräte

Benachrichtigungen in der Taskleiste

Nicht anzeigen, wenn Webex geschlossen ist

Nachrichten

Bereiche

Wählen Sie hier die Benachrichtigungseinstellungen für Ihre Bereiche. Benachrichtigungen für Direktnachrichten und Anrufe sind standardmäßig aktiviert. Sie können sie über das Menü „Bereichsinformationen“ stummschalten.

Alle Nachrichten
 Nur @Erwähnungen
 Aus

Benachrichtigungston für Bereich

Benachrichtigungston für Direktnachrichten

Benachrichtigungston für Favoriten

Meetings

Angesetzte Meetings

Sie können auswählen, wann Sie Benachrichtigungen für angesetzte Meetings erhalten.

- 5 Minuten vor Startzeit
- 1 Minute vor Startzeit
- Zum Startzeitpunkt
- Aus

Benachrichtigungen zur Aufzeichnung

Anzeigen, wenn Aufzeichnungen bereit sind

Tonbenachrichtigungen im Meeting

Benachrichtigungston wiedergeben

Alarm09.wav

Immer

Töne der Teilnehmeraktionen

Dem Meeting beitreten

Alarm07.wav

Meeting verlassen

Aus

Hand heben

Meeting verlassen

Aus

Hand heben

Alarm01.wav

Direkte Anrufe

Sie können festlegen, dass Sie keine Benachrichtigungen erhalten, wenn Sie einen Anruf von einer anderen Person erhalten.

- Benachrichtigungen nicht stummschalten
- Benachrichtigungen immer stummschalten
- Benachrichtigungen nur stummschalten, wenn ich in einem Meeting bin oder angerufen werde
 - Eingehende Anrufe automatisch ablehnen

Töne für Anrufbenachrichtigungen

Rufton

Sunrise

Speichern

Abbrechen

Speichern

Abbrechen

Einstellungen

- Allgemein
- Konto
- Mein persönlicher Raum
- Optionen zum Beitreten zu Meetings
- Telefonnummern
- Kalender
- Benachrichtigungen
- Videosysteme**

Videosysteme

Videogeräte erkennen

- Automatisch Geräte in der Nähe erkennen

Mein Videosystem anrufen

- Verbindung ohne Drücken von 1 auf dem Videosystem herstellen

Übernehmen

Webex-Optionen

- Allgemein
- Audio
- Video
- Freigabe von Inhalten
- Benachrichtigungen
- Erscheinungsbild
- Datenschutz
- Nachrichten
- Meetings
- Beitrittsoptionen
- Anrufe
- Geräte**

Geräte

- Ultraschall verwenden**

Empfangen Sie Ultraschallsignale von Webex-Geräten, um diese zu erkennen und zu prüfen, ob sich diese im gleichen Raum befinden. Hierfür wird das Mikrofon Ihres Computers verwendet. Audio wird nicht gespeichert oder an Cisco gesendet.

- Automatisch mit dem nächstgelegenen Gerät verbinden.**

Stellen Sie automatisch eine Verbindung zum nächsten Gerät im Raum her. Hierfür werden Ultraschallsignale benötigt.

- WLAN verwenden**

Verwenden Sie Informationen über WLAN-Netzwerke in Ihrer Nähe, um Geräte in Ihrer Nähe zu finden.

Meine Geräte ↻

Wenn Sie Cisco-Geräte aktivieren, werden diese hier aufgeführt.

[Aktivierungscode erzeugen](#)

Speichern **Abbrechen**