

LimeSurvey (Umfragetool)

1. Grundlagen LimeSurvey

1.1 Voraussetzungen

Jeder, der einen Account der FH Graubünden besitzt, kann das LimeSurvey nutzen. Das LimeSurvey kann mit allen gängigen Internet-Browsern (Internet Explorer, Firefox, Chrome und Safari) bedient werden.

Das LimeSurvey funktioniert auch auf den Handys, jedoch ist die Darstellung für eine sinnvolle Nutzung nicht optimal.

1.2 Baumstruktur

Eine Umfrage ist in einer Art Baumstruktur erfasst. Diese Baumstruktur muss von oben nach unten erstellt werden. Z.B. kann eine Frage nicht erstellt werden, wenn vorher keine Fragegruppe erstellt wurde.

- Umfrage
 - ↳ Fragegruppen
 - ↳ Fragen

1.3 Hilfe und Beispiele

Hilfe und Beispiele sind unter der Adresse <http://www.limesurvey.org> zu finden.

2. Umfrage erstellen und bearbeiten

2.1 Anmelden

Den Link <https://survey.fhgr.ch/admin> öffnen und mit den Accountdaten der FH Graubünden anmelden.

Anmelden

Authentifizierungsmethode
LDAP

Benutzername
ruppcarmen

Kennwort
.....

Sprache
Voreinstellung

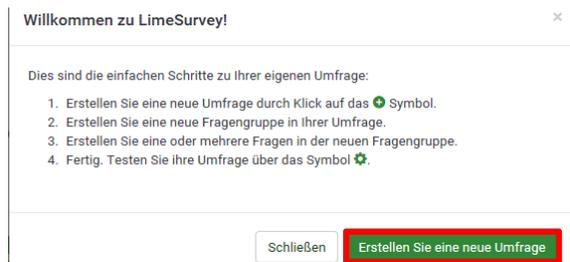
Anmelden

2.2 Umfragen

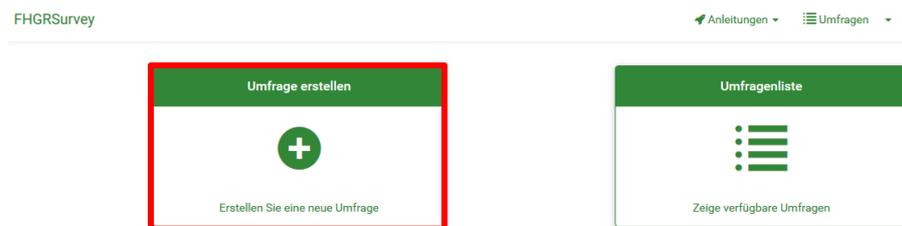
2.2.1 Umfrage erstellen

Eine neue Umfrage kann über verschiedene Wege erstellt werden:

1. Nach dem Anmelden erscheint ein Fenster wodurch direkt eine neue Umfrage erstellt werden kann. Dieses Fenster wird nur angezeigt, wenn noch keine Umfrage erstellt wurde.



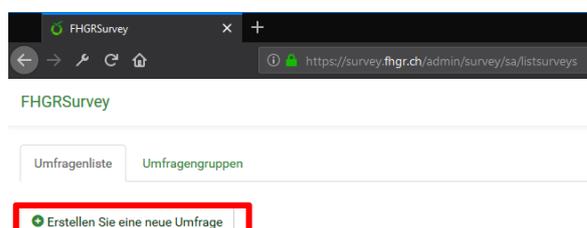
2. Auf der Startseite auf „Umfrage erstellen“ klicken.



3. Auf der Startseite oben rechts auf den Pfeil neben „Umfragen“ klicken und die Möglichkeit „Erstellen Sie eine neue Umfrage“ auswählen.



4. Auf der Startseite die „Umfrageliste“ öffnen und im neuen Fenster oben links auf „Erstellen Sie eine neue Umfrage“ klicken.



Im Bereich links muss ein Umfragetitel vergeben werden, sowie die Basis-Sprache ausgewählt werden. Die restlichen Felder sind optional. Die „Beschreibung“ wird während der ganzen Umfrage im Kopfbereich der Umfrage angezeigt.

Neue Umfrage erstellen, importieren oder kopieren

Erstellen Importieren Kopieren

Textelemente Allgemeine Einstellungen Präsentation & Navigation Publizieren & Zugangskontrolle Benachrichtigung & Datenverwaltung Teilnehmere

Umfragetitel:
Umfrage Test

Basis-Sprache:
Deutsch

Beispielfragengruppe und Frage erstellen? Aus

Beschreibung:

Quellcode

Stil Format Schriftart Gr...

Diese Umfrage dient als Test im LimeSurvey.

body

End-URL:
http://

URL Beschreibung:

Datumsformat:
tt.mm.jjjj

Dezimaltrennzeichen:
Punkt (.) Komma (,)

Willkommensnachricht:

Quellcode

Stil Normal Schriftart Gr...

Hallo zusammen!
Bitte füllt diese Testumfrage aus.
Vielen Dank!
Informatik Support

body p

Endnachricht:

Quellcode

Stil Normal Schriftart Gr...

Vielen Dank für deine Teilnahme an der Testumfrage.
Informatik Support.

body p

Unter „Allgemeine Optionen“ kann beim „Format“ zwischen drei Anzeigemöglichkeiten ausgewählt werden.

- Frage für Frage: Es wird nur eine Frage pro Seite angezeigt.
- Gruppe für Gruppe: Alle Fragen einer Fragegruppe werden pro Seite angezeigt.
- Alles auf einer Seite: Alle Fragen der Umfrage werden auf einer Seite angezeigt.

Textelemente **Allgemeine Einstellungen** Präsentation & Navigation Publizieren & Zugangskontrolle Benachrichtigung & Datenverwaltung
Teilnehmereinstellungen

Umfragebesitzer:
ruppcarmen - Rupp Carmen

Gruppe:
Default Survey Group

Administrator Name:
Rupp Carmen

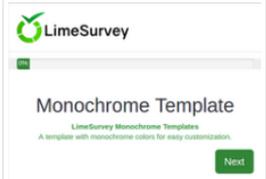
Administrator E-Mail-Adresse:
Carmen.Rupp@fhgr.ch

Bounce-E-Mail-Adresse:
Carmen.Rupp@fhgr.ch

Faxnummer:

Format:
Frage für Frage **Gruppe für Gruppe** Alles auf einer Seite

Vorlage:
fruity



Unter „Präsentation & Navigation“ können diverse Einstellungen zum Aussehen der Umfrage gemacht werden.

Textelemente **Allgemeine Einstellungen** Präsentation & Navigation Publizieren & Zugangskontrolle Benachrichtigung & Datenverwaltung

Navigationsverzögerung (Sekunden):
0

Zeige Fragenindex / erlaube Springen:
Deaktiviert Inkrementell Vollständig

Zeige Fragengruppenamen und/oder -beschreibung:
Zeige beides

Zeige Fragennummer und/oder Fragencode:
Verstecke beides

Zeige "Keine Antwort":
An

"Diese Umfrage hat X Fragen" anzeigen:
An

Willkommenseite anzeigen:
An

Rückwärtsnavigation zulassen:
Aus

Zeige Bildschirmtastatur:
Aus

Zeige Fortschrittsbalken:
An

Teilnehmer können Antworten ausdrucken:
Aus

Öffentliche Statistiken:
Aus

Zeige Diagramme in öffentlicher Statistik?
Aus

Automatisch URL laden, wenn Umfrage abgeschlossen:
Aus

Unter „Publizieren & Zugangskontrolle“ kann unter anderem das Start- und Enddatum eingegeben werden.

Textelemente Allgemeine Einstellungen Präsentation & Navigation **Publizieren & Zugangskontrolle** Benachrichtigung & Datenverwaltung

Start-Datum/Zeit:

End-Datum/Zeit:

Umfrage öffentlich listen: Aus

Setze Cookie um wiederholte Teilnahme auszuschließen? Aus

Nutzen Sie CAPTCHA für Umfragezugriff: Aus

Nutzen Sie CAPTCHA für die Registrierung: Aus

Nutzen Sie CAPTCHA für Laden und Speichern: Aus

Unter „Benachrichtigung & Datenverwaltung“ können Einstellungen über zusätzliche Informationen der Teilnehmer gemacht werden.

Textelemente Allgemeine Einstellungen Präsentation & Navigation Publizieren & Zugangskontrolle **Benachrichtigung & Datenverwaltung** Teilnehmereinstellu

Datumsstempel: Aus

IP Adresse speichern: Aus

Referrer URL speichern: Aus

Zeitnahmen speichern: Aus

Bewertungsmodus aktivieren: Aus

Teilnehmer kann speichern und später fortfahren: An

Normale Bestätigung per E-Mail senden an:

Ausführliche Bestätigung per E-Mail senden an:

Google Analytics-Einstellungen:

Unter „Teilnehmereinstellungen“ kann z.B. eingestellt werden, ob anonymisierte Antworten erlaubt sind.

Textelemente Allgemeine Einstellungen Präsentation & Navigation Publizieren & Zugangskontrolle Benachrichtigung & Datenverwaltung **Teilnehmereinstellungen**

Setze Länge der Zugangsschlüssel auf

Anonymisierte Antworten: Aus

Schlüsselwortbasierte Antwortenpersistenz einschalten Aus

Mehrere Antworten oder Antwortänderungen mit einem Schlüsselwort erlauben: Aus

Öffentliche Registrierung erlauben: Aus

Benutze HTML-Format für Einladungs-E-Mails: An

Bestätigungs-E-Mails senden: An

Wenn alle Einstellungen gemacht wurden oben rechts auf „Speichern“ klicken.

2.2.2 Umfrage-Einstellungen ändern

Um die Einstellungen der Umfrage zu ändern oder eine zusätzliche Sprache auszuwählen über „Umfrage-Einstellungen“ die Möglichkeit „Allgemeine Einstellungen“ auswählen.

FHGRSurvey

Test (124196) Ihre neue Umfrag

< **Einstellungen** Struktur

Umfrage-Einstellungen

- Übersicht >
- Allgemeine Einstellungen**
- Textelemente

Unter „Allgemeine Umfrageeinstellungen“ kann jetzt eine zusätzliche Sprache ausgewählt werden.

Allgemeine Umfrageeinstellungen

Basis-Sprache:

Deutsch

Zusätzliche Sprachen:

x Englisch |

Umfragebesitzer:

ruppccarmen - Rupp Carmen

Wenn eine zweite Sprache hinzugefügt wurde, wird bei der Umfrage, der Fragegruppen und den Fragen ein weiteres Register mit der zweiten Sprache angezeigt. In diesem Register muss die Übersetzung eingetragen werden.

Umfrage-Texte

Deutsch (Basis-Sprache)

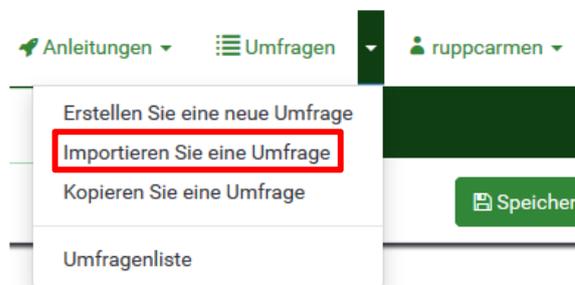
Englisch

Umfragetitel:

Beschreibung:

2.2.3 Umfrage importieren

Um eine Umfrage zu importieren oben rechts auf den Pfeil neben „Umfragen“ klicken und die Möglichkeit „Importieren Sie eine Umfrage“ auswählen oder eine neue Umfrage erstellen und in das Register „Importieren“ wechseln. Über „Durchsuchen“ die entsprechende Datei auswählen und auf „Umfrage importieren“ klicken.



Neue Umfrage erstellen, importieren oder kopieren

Erstellen

Importieren

Kopieren

Wählen Sie eine Umfrage-Strukturdatei (*.Iss, *.txt) oder Umfrage-Archiv (*.Jsa) (maximale Dateigröße: 60.00 MB)

Durchsuchen...

Keine Datei ausgewählt.

Konvertieren von Ressourcen-URLs und EM-Feldern?

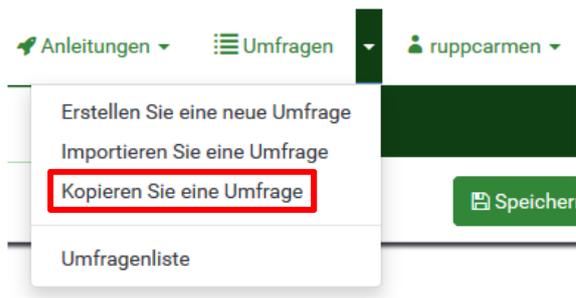
An

Umfrage importieren

2.2.4 Umfrage kopieren

Um eine Umfrage zu kopieren oben rechts auf den Pfeil neben „Umfragen“ klicken und die Möglichkeit „Kopieren Sie eine Umfrage“ auswählen oder eine neue Umfrage erstellen und in das Register „Kopieren“ wechseln.

Die zu kopierende Umfrage auswählen und den neuen Umfragetitel angeben. Wenn alle Einstellungen gemacht wurden auf „Umfrage kopieren“ klicken.



Neue Umfrage erstellen, importieren oder kopieren

Erstellen Importieren **Kopieren**

Zu kopierende Umfrage auswählen:

Pflichtangabe

Neuer Umfragetitel

Pflichtangabe

Neue Umfrage-ID:

Optional

Konvertieren von Ressourcen-URLs und EM-Feldern?
 An

Quoten ausschließen?
 Aus

Umfrage-Berechtigungen auslassen?
 Aus

Antworten ausschließen?
 Aus

Bedingungen zurücksetzen?
 Aus

Anfangs/Ende Zeiten und Datum zurücksetzen?
 Aus

Antwort-Start-ID zurücksetzen?
 Aus

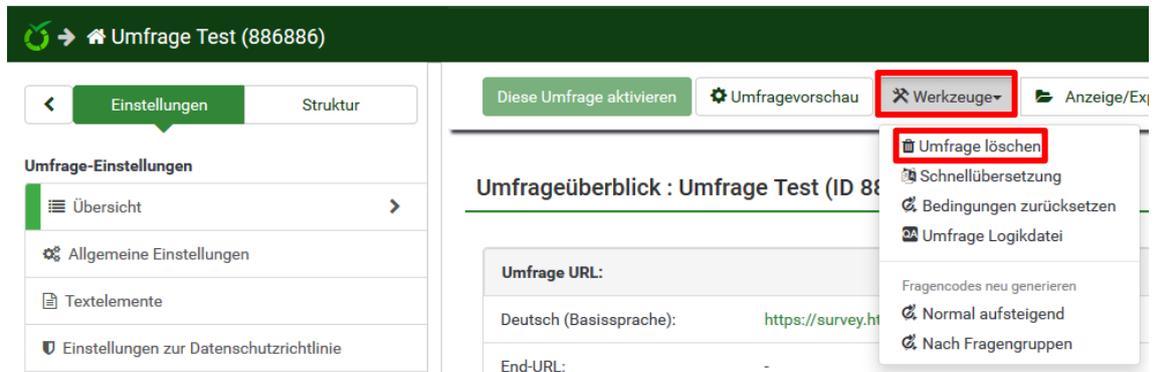
2.2.5 Umfrage exportieren

Um die Umfrage zu exportieren die entsprechende Umfrage öffnen und „Anzeige/Export“ anklicken. Im neuen Fenster die gewünschte Möglichkeit auswählen und auf „Export“ klicken.

The screenshot shows the FHGRSurvey web interface. At the top, there is a navigation bar with 'Test (124196)' and several buttons: 'Diese Umfrage aktivieren', 'Umfragevorschau', 'Werkzeuge', and 'Anzeige/Export' (highlighted with a red box). Below this, there are tabs for 'Einstellungen' and 'Struktur'. The main content area shows 'Umfrage-Einstellungen' with a sub-tab 'Übersicht'. A secondary header reads 'Umfrageüberblick : Test (ID 124196)'. A modal window titled 'Anzeige/Export' is open, displaying a list of export options on the left and the text 'Exporttyp Anzeige/Export' on the right. The options include 'Umfrage-Struktur (*.lss)', 'Umfragearchiv - nur für aktive Umfragen verfügbar', 'queXML Format (*.xml)', 'queXML PDF-Export', 'Tab-getrennte-Werte Format (*.txt)', 'Druckbare Umfrageversion (*.html)', and 'Druckbare Umfrageversion'. At the bottom right of the modal, there are two buttons: 'Schließen' and 'Export' (highlighted with a red box).

2.2.6 Umfrage löschen

Um die Umfrage zu löschen die entsprechende Umfrage öffnen und über das Register „Werkzeuge“ die Möglichkeit „Umfrage löschen“ auswählen.



Es wird nachgefragt ob man sicher ist, dass die Umfrage gelöscht werden soll. Wenn die Umfrage nicht mehr benötigt wird, auf „Umfrage löschen“ klicken.

Umfrage löschen

Warnung!

Sie sind im Begriff, diese Umfrage zu löschen... (886886)

Damit werden diese Umfrage und alle verknüpften Gruppen, Fragen, Antworten und Bedingungen gelöscht.

Es werden auch alle Ressourcen/Dateien gelöscht, die für diese Umfrage hochgeladen wurden.

Wir empfehlen Ihnen, bevor Sie die Umfrage löschen, die Umfrage zu exportieren.

Umfrage löschen

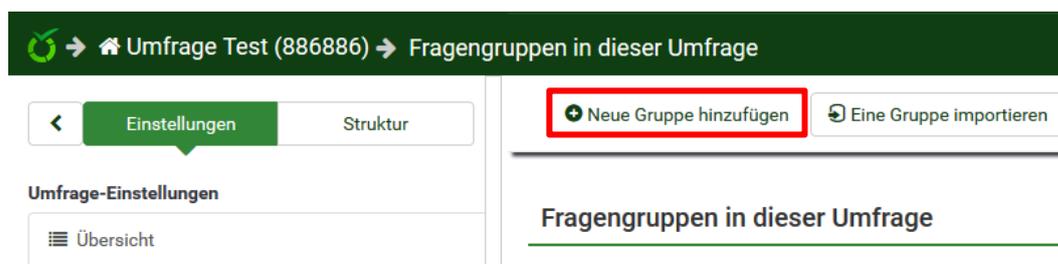
Abbrechen

2.3 Fragegruppen

2.3.1 Fragegruppe erstellen

Es gibt zwei Möglichkeiten um eine neue Fragegruppe zu erstellen:

1. Links in der Navigation „Fragegruppen auflisten“ auswählen und auf „Neue Gruppe hinzufügen“ klicken.



2. Links in der Navigation zu „Struktur“ wechseln und „Fragegruppe hinzufügen“ auswählen.



Der Titel der Fragegruppe muss eingegeben werden. Die Beschreibung der Fragegruppe ist optional. Wenn alle Angaben gemacht sind zwischen „Speichern“, „Speichern und Frage hinzufügen“ und „Speichern und neue Gruppe“ klicken.

2.3.2 Fragegruppe importieren

Es ist möglich bereits existierende Fragegruppen zu importieren. Dazu auf „Fragegruppen auflisten“ klicken und „Eine Gruppe importieren“ auswählen.

Gruppen-ID	Gruppenreihenfolge	Gruppenname
3090	0	Testfragegruppe

Über „Durchsuchen...“ die entsprechende Datei auswählen und auf „Importieren“ klicken.

Importieren

Importiere Fragengruppe

Fragengruppen-Datei auswählen (*.lsg):
(Maximale Dateigröße: 60.00 MB)

Durchsuchen... Keine Datei ausgewählt.

Ressourcen-
Links
konvertieren?

2.3.3 Fragegruppe bearbeiten

Links in der Navigation auf „Fragegruppen auflisten“ klicken. Es werden alle erstellten Fragegruppen angezeigt.

The screenshot shows the 'Umfrage Test (886886) - Fragegruppen in dieser Umfrage' interface. On the left, the 'Umfrage-Einstellungen' sidebar has 'Fragegruppen auflisten' highlighted with a red box. The main area displays a table of question groups with the following data:

Gruppen-ID	Gruppenreihenfolge	Gruppenname	Beschreibung
3090	0	Testfragegruppe	Das ist die 1. Testfragegruppe der Testumfrage.
3091	1	Zweite Testfragegruppe	Dies ist die zweite Testfragegruppe der Testumfrage.

Red numbers 1, 2, 3, 4 are placed above the action icons for each row in the table. The interface also includes a search bar and a 'Zurücksetzen' button.

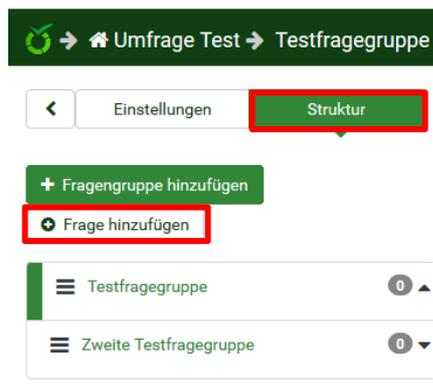
1. Frage hinzufügen
2. Fragegruppe bearbeiten
3. Gruppenübersicht anzeigen
4. Fragegruppe löschen

2.4 Fragen

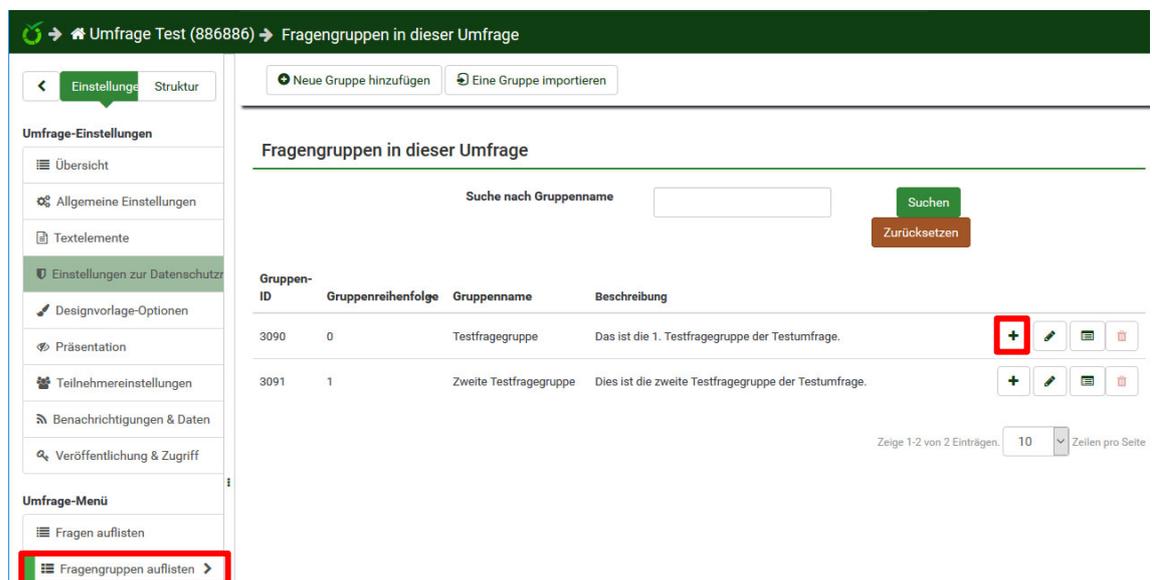
2.4.1 Frage erstellen

Um eine Frage zu erstellen gibt es drei Möglichkeiten:

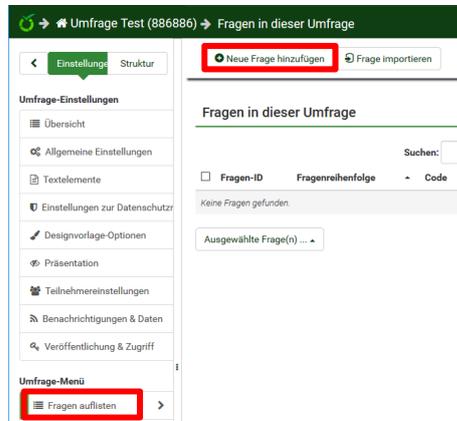
1. Links in der Navigation zur „Struktur“ wechseln und über „Frage hinzufügen“ eine neue Frage erstellen.



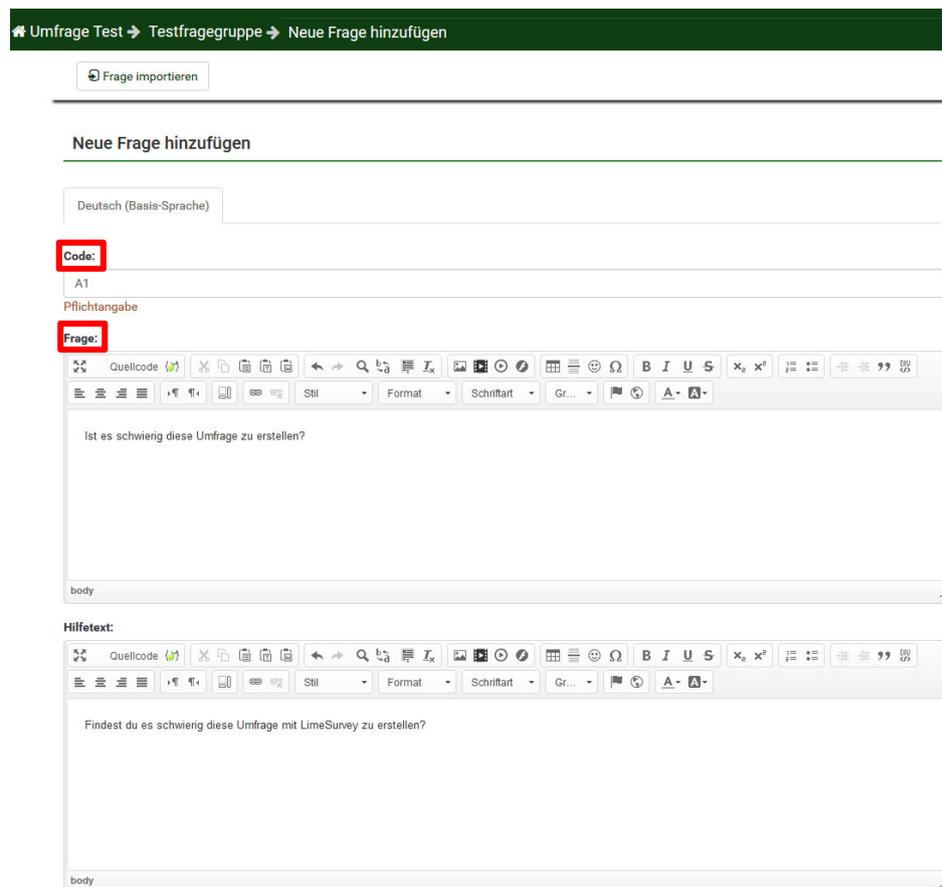
2. In der Navigation links auf „Fragegruppen auflisten“ klicken und über das „+“ in der entsprechenden Fragegruppe eine neue Frage erstellen.



- Links in der Navigation auf „Fragen auflisten“ klicken und auf „Neue Frage hinzufügen“ klicken.



Der „Code“ und die „Frage“ müssen ausgefüllt sein. Der „Hilfetext“ zu der Frage ist optional.



Unter „Allgemeine Optionen“ können verschiedene Frage-/Antwortmöglichkeiten ausgewählt werden. Dazu auf den geöffneten Ordner klicken und im neuen Fenster einen Fragetyp auswählen. Wenn eine Möglichkeit angeklickt wird, wird eine Vorschau angezeigt.

← Allgemeine Optionen

Long Free Text

Fragedesign:
Voreinstellung

Vorschau Designvorlage:

Long Free Text

Fragetyp wählen

- Einfachauswahl
- Matrixfragen
- Maskenfragen
- Textfragen
- Huge Free Text
- Multiple choice >
- Multiple choice with comments
- Short Free Text

Fragetypvorschau
Multiple choice

- Multiple choice
- Check all that apply
 - Yes
 - No
 - Maybe

Schließen

Auswählen

Unter „Fragegruppen“ kann zwischen den verschiedenen Fragegruppen gewählt werden.

Bei „Pflichtangabe“ kann ausgewählt werden, ob die Frage eine Pflichtfrage sein soll oder nicht.

Unter „Anzeige“, „Logik“, „Sonstiges“ und „Statistiken“ können weitere Einstellungen zu der Frage gemacht werden.

Fragengruppen:
Testfragegruppe (ID:3090) ▼

Antwortoption 'Anderes':
 Aus

Pflichtangabe:
 Aus

Relevanz-Gleichung:
{ 1 }

Position: Am Ende ▼

< Anzeige

< Logik

< Sonstiges

< Statistiken

Wenn alles korrekt eingegeben ist oben rechts auf „Speichern“ oder „Speichern und Neu“ klicken.

2.4.2 Erweiterte Angaben

Es gibt Fragetypen (z.B. Matrix), bei denen nach dem Speichern noch weitere Angaben eingegeben werden müssen.

Die weiteren Angaben können über die Frageübersicht oder die dazugehörigen Symbole bearbeitet werden.



Fragenübersicht A1 (ID: 46003)

Fragengruppen: Testfragegruppe (ID:3681)
Code: A1 : (Optionale Frage)
Frage: Ist es schwierig diese Umfrage zu erstellen?
Hilfetext: Findest du es schwierig diese Umfrage mit LimeSurvey zu erstellen?
Typ: Matrix
 Warnung: Sie müssen Antwortoptionen für diese Frage hinzufügen
 Warnung: Sie müssen Teilfragen für diese Frage hinzufügen
Pflichtangabe: Nein
 Relevanz-Gleichung: 1

Den Text für die Teilfrage und die Antwortmöglichkeiten ändern und wenn nötig weitere Teilfragen und Antwortmöglichkeiten hinzufügen. Wenn alle Teilfragen und Antwortmöglichkeiten erstellt sind auf „Speichern und schliessen“ klicken.



Bearbeite Teilfragen A1 (ID: 38029)

Deutsch (Basis-Sprache)

Y-Scale

Position	Code	Subquestion	Relevanz-Gleichung	Aktion
☰	SQ001	Umfrage erstellen	1	🔍 🗑️
☰	SQ002	Fragegruppe erstellen	1	🔍 🗑️
☰	SQ003	Frage erstellen	1	🔍 🗑️

Predefined label sets... Schnelles Hinzufügen...

X-Scale

Position	Code	Subquestion	Aktion
☰	SQ001	schwierig	🔍 🗑️
☰	SQ002	geht so	🔍 🗑️
☰	SQ003	leicht	🔍 🗑️

Predefined label sets... Schnelles Hinzufügen...

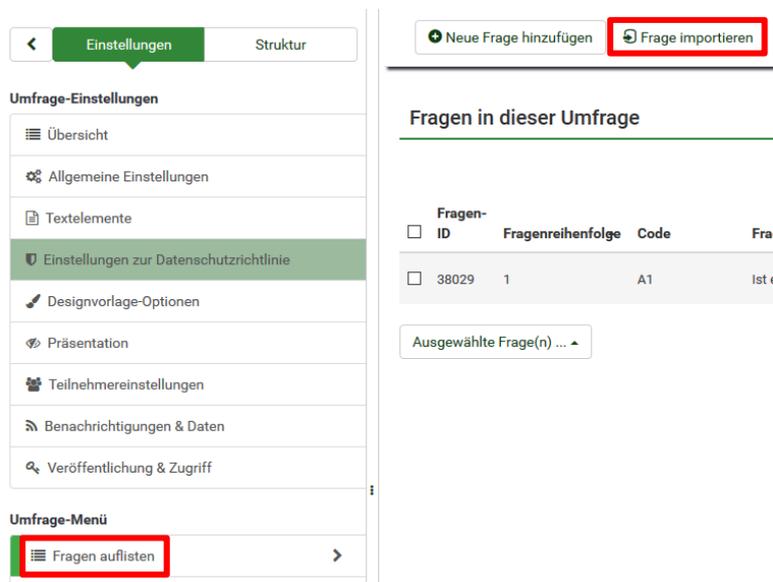
2.4.3 Frage importieren

Um eine Frage zu importieren gibt es zwei Möglichkeiten:

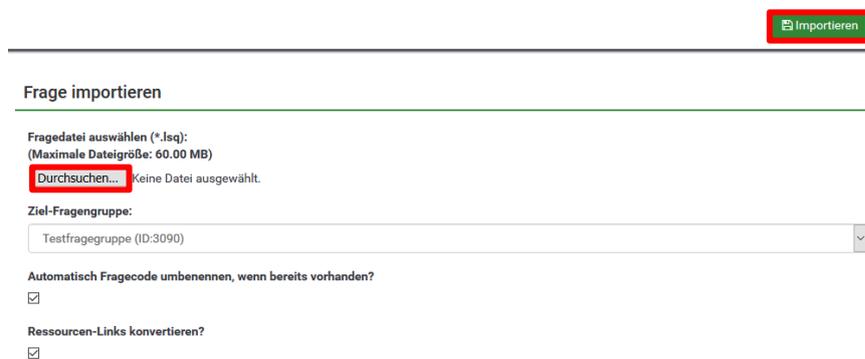
1. Eine neue Frage erstellen und oben links auf „Frage importieren“ klicken.



2. In der Navigation links „Fragen auflisten“ auswählen und auf „Frage importieren“ klicken.



Über „Durchsuchen...“ die zu importierende Frage auswählen, wenn nötig die weiteren Einstellungen ändern und auf „Importieren“ klicken.



2.4.4 Frage bearbeiten

In der Navigation links auf „Fragen auflisten“ klicken. Es werden alle erstellten Fragen angezeigt.

The screenshot shows the 'Fragen in dieser Umfrage' (Questions in this survey) interface. On the left, the 'Umfrage-Einstellungen' (Survey Settings) sidebar is visible, with the 'Fragen auflisten' (List questions) option highlighted in red. The main content area displays a table of questions. The table has columns for 'Fragen-ID', 'Fragenreihenfolge', 'Code', 'Frage', 'Fragetyp', 'Gruppe', 'Zwingend notwendig', and 'Sonstiges'. A single question is listed with ID 38029, order 1, code A1, and the text 'Ist es schwierig diese Umfrage zu erstellen?'. The question type is 'Array (Texts)' and the group is 'Testfragegruppe'. To the right of the question, there are four numbered icons (1, 2, 3, 4) representing actions: 1. Preview, 2. Edit, 3. Overview, and 4. Delete. Below the table, there is a search bar, a group selector, and a 'Zeige 1-1 von 1 Einträgen. 10 Zeilen pro Seite' (Show 1-1 of 1 entries. 10 rows per page) indicator.

1. Fragenvorschau
2. Frage bearbeiten
3. Fragenübersicht
4. Frage löschen

2.5 Reihenfolge der Fragen/Fragengruppen anpassen

Unter „Reihenfolge der Fragen/Fragengruppen anpassen“ können Fragen beliebig in eine andere Reihenfolge oder in eine andere Fragegruppe verschoben werden. Dazu in der Navigation links den „Reihenfolge der Fragen/Fragengruppen anpassen“ öffnen und die entsprechende Frage mit der Maus an die gewünschte Stelle ziehen. Die Änderung mit einem Klick auf „Speichern“ oder „Speichern und schliessen“ speichern.

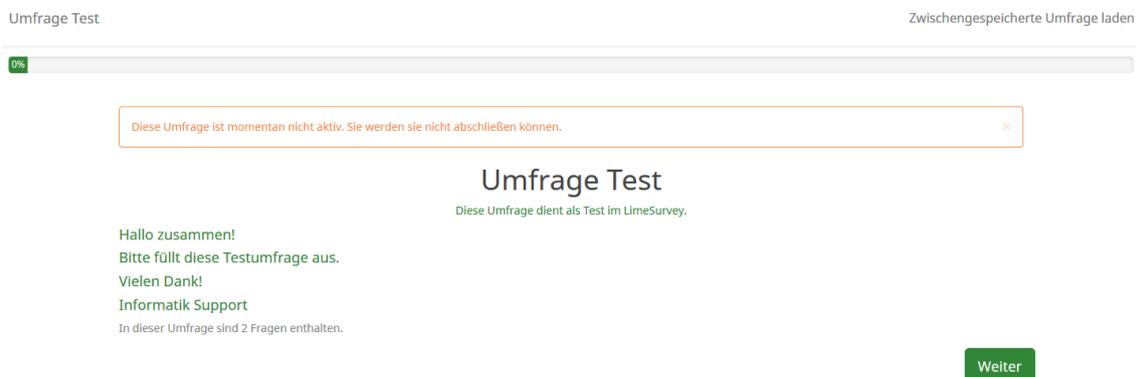
The screenshot shows the survey editor interface for 'Umfrage Test (886886)'. The left sidebar has 'Einstellungen' selected, and 'Reihenfolge der Fragen/Fragengruppen anpassen' is highlighted in red. The main content area is titled 'Organisiere Fragengruppen/Fragen'. It contains a list of question groups: 'Testfragegruppe' and 'Zweite Testfragegruppe'. Under 'Testfragegruppe', there is a question 'A1: [1] Ist es schwierig diese Umfrage zu erstellen?'. At the top right, there are buttons for 'Speichern' and 'Speichern und schliessen', both highlighted in red. A tooltip explains that questions can be reordered by dragging them and clicking 'Speichern'.

3. Umfrage testen

Wenn alle Fragegruppen und Fragen erstellt sind, kann die Umfrage getestet werden. Dazu in der Navigation links „Übersicht“ auswählen und auf „Umfragevorschau“ klicken.

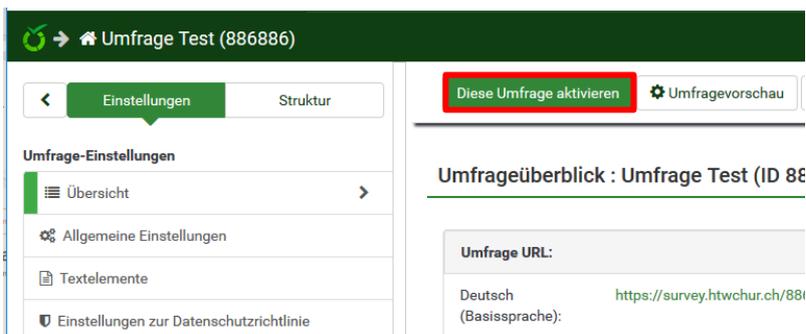
The screenshot shows the survey editor interface for 'Umfrage Test (886886)'. The left sidebar has 'Einstellungen' selected, and 'Übersicht' is highlighted in red. The main content area has buttons for 'Diese Umfrage aktivieren' and 'Umfragevorschau', with 'Umfragevorschau' highlighted in red. The title 'Umfrageüberblick : Umfrage Test (ID 886)' is visible.

Die Umfrage wird in einem neuen Fenster geöffnet und kann getestet werden.



4. Umfrage aktivieren

Wenn die Umfrage getestet ist kann sie über „Diese Umfrage aktivieren“ aktiviert werden.



Es wird eine Warnung angezeigt, was nach der Aktivierung noch geändert werden kann und was nicht mehr. Wenn man damit einverstanden ist, auf „Speichern & Umfrage aktivieren“ klicken.

Achtung: Bitte lesen Sie dies sorgfältig, bevor Sie fortfahren!

Sie sollten eine Umfrage nur aktivieren, wenn Sie ganz sicher sind, dass ihre Fragen komplett und keine Änderungen mehr notwendig sind.

Nachdem Sie die Umfrage aktiviert haben, können Sie nicht mehr:

- Gruppen hinzufügen oder löschen
- Fragen hinzufügen oder löschen
- Den Code von Teilfragen ändern oder Teilfragen hinzufügen oder löschen

Außerdem können die folgenden Einstellungen nicht geändert werden, wenn die Umfrage aktiv ist.

Bitte überprüfen Sie diese Einstellungen jetzt:

Anonymisierte Antworten?	<input type="text" value="Nein"/>	Datumsstempel?	<input type="text" value="Nein"/>
IP-Adresse speichern?	<input type="text" value="Nein"/>	Referrer-URL speichern?	<input type="text" value="Nein"/>
Speichere Timings?	<input type="text" value="Nein"/>		

Sobald Antworten auf die Umfrage gegeben wurden und Sie noch Gruppen oder Fragen hinzufügen oder löschen wollen, müssen Sie die Umfrage deaktivieren. Dies hat zur Folge, dass alle bisher erfassten Daten in eine separate Archiv-Tabelle verschoben werden.

Im nächsten Fenster kann entschieden werden, ob die Umfrage offen („Nein, danke.“) oder ob nur gewisse Teilnehmer darauf Zugriff haben sollen („Zum geschlossenen Modus umschalten“).

Umfrage aktivieren (886886)

Die Umfrage wurde aktiviert. Die Ergebnis-Tabelle wurde erfolgreich erstellt.

Diese Umfrage ist jetzt aktiv und Antworten können erfasst werden.

Offener Teilnehmerkreis: Es wird kein Zugangsschlüssel für die Teilnahme an der Umfrage benötigt. Sie können den Teilnehmerkreis dieser Umfrage geschlossen halten, indem sie eine Teilnehmer-Tabelle anlegen.

[Zum geschlossenen Modus umschalten](#) [Nein, danke.](#)

Wenn auf „Zum geschlossenen Modus umschalten“ geklickt wird, muss unter „Umfrageteilnehmer“ (links in der Navigation) eine Teilnehmerliste importiert werden oder die Teilnehmer erfasst werden.

Wenn auf „Nein, danke.“ geklickt wird, erhält man eine Übersicht der Umfrage mit dem dazugehörigen Link.

Umfrage-URLs:

Deutsch (Basissprache):	https://survey.fhgr.ch/395929?lang=de
Englisch:	https://survey.fhgr.ch/395929?lang=en
End-URL:	-
Anzahl Fragen/Gruppen:	1/1

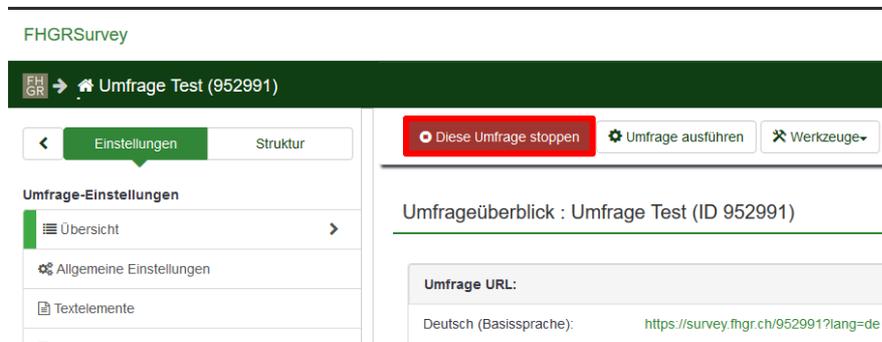
Umfrage-Einstellungen:

Eigentümer:	Rupp Carmen (Carmen.Rupp@fhgr.ch)
Administrator Name:	Rupp Carmen (Carmen.Rupp@fhgr.ch)
Faxnummer:	
Designvorlage:	

Umfrage-Einstellungen: Antworten auf diese Umfrage sind NICHT anonymisiert. Es wird Frage für Frage gestellt. Teilnehmer können teilweise fertiggestellte Umfrage zwischenspeichern.

5. Umfrage stoppen

Um die Umfrage zu stoppen die entsprechende Umfrage öffnen und auf „Diese Umfrage stoppen“ klicken.



Es kann zwischen zwei Möglichkeiten gewählt werden „Umfrage deaktivieren“ und „Umfrage zeitlich beenden“.

Diese Umfrage stoppen(952991)

Achtung: Bitte lesen Sie dies sorgfältig, bevor Sie fortfahren!

Es gibt zwei Möglichkeiten eine Umfrage zu stoppen. Bitte wählen Sie sorgfältig die passende aus.

Ablaufdatum

- Es sind keine Antworten verloren gegangen.
- Es sind keine Teilnehmer-Informationen verloren gegangen.
- Die Fähigkeit Fragen, Gruppen und Parameter zu verändern ist immernoch begrenzt.
- Eine abgelaufene Umfrage ist nicht zugänglich für Teilnehmer (diese sehen nur die Nachricht, dass die Umfrage abgelaufen ist).
- Es ist immer noch möglich, Statistiken über Antworten mithilfe von LimeSurvey zu erstellen.

Umfrage zeitlich beenden

Deaktivierung

- Die Antworten können nicht mehr mit LimeSurvey bearbeitet werden. Ihre Antworten-Tabelle wird umbenannt in: old_952991_20190924161543
- Alle Teilnehmer-Informationen sind verloren gegangen.
- Eine deaktivierte Umfrage ist für Teilnehmer nicht zugänglich (diese sehen nur die Nachricht, dass es ihnen nicht erlaubt ist, die Umfrage zu sehen).
- Alle Fragen, Gruppen und Parameter sind wieder veränderbar.
- Sie sollten Ihre Antworten vor der Deaktivierung exportieren.

Umfrage deaktivieren

5.1 Umfrage deaktivieren

Wenn diese Möglichkeit gewählt wird, sind alle bis zu diesem Zeitpunkt eingegangenen Antworten nicht mehr verfügbar. Dafür können alle Einstellungen wieder verändert werden. Die neu angezeigte Meldung mit einem Klick auf „Schliessen“ bestätigen.

Umfrage deaktivieren (952991)

Umfrage wurde deaktiviert

Die Antworten dieser Umfrage sind nicht mehr verfügbar in LimeSurvey.

Die Antworten-Tabelle wurde umbenannt zu: **old_survey_952991_20190924161925**

Sie sollten sich die Tabellennamen aufschreiben, falls Sie diese Information später noch einmal benötigen sollten.

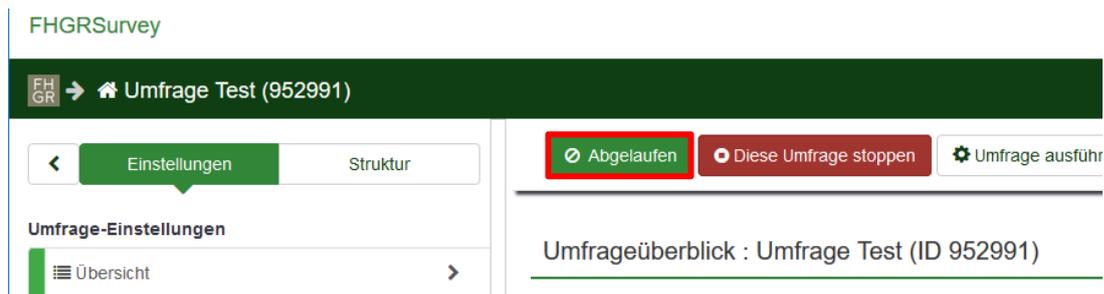
Achtung: Sollten Sie diese Umfrage irrtümlich deaktiviert haben, ist es möglich die Daten relativ einfach wiederherzustellen, wenn Sie an der Umfrage keine Änderungen vorgenommen haben. Bitte konsultieren Sie die LimeSurvey Dokumentation für weitere Informationen.

Schließen

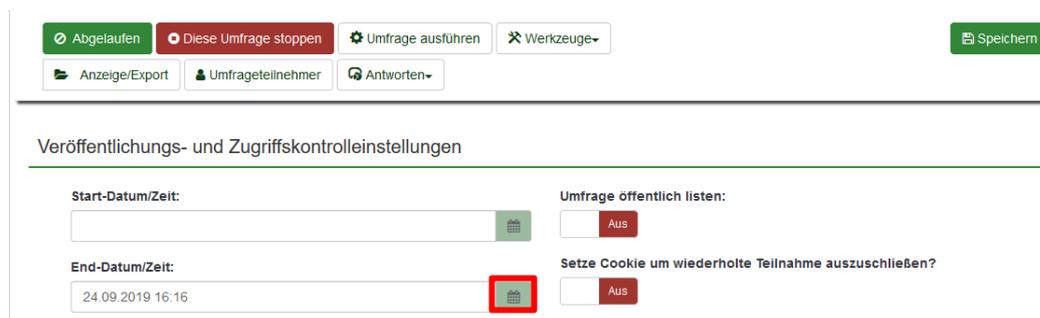
5.2 Umfrage zeitlich beenden

Bei dieser Möglichkeit bleiben alle Antworten erhalten, jedoch können nicht alle Einstellungen bearbeitet werden.

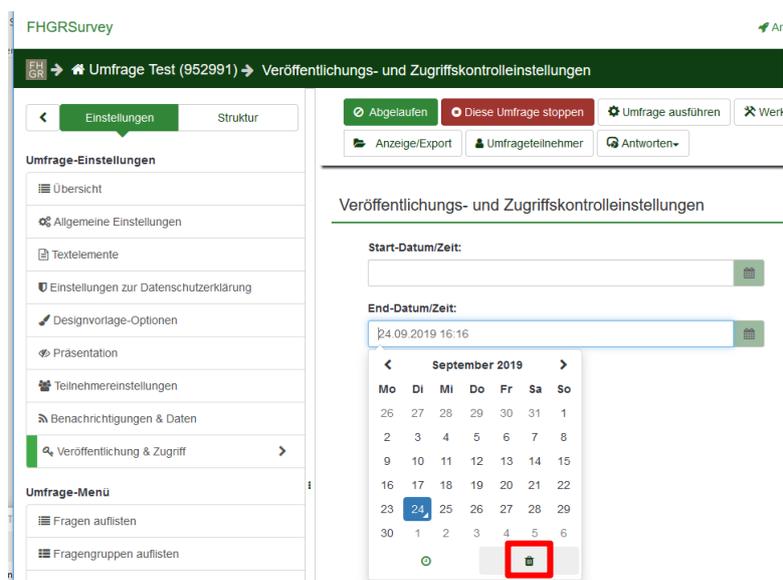
Um die gestoppte Umfrage wieder zu aktivieren die entsprechende Umfrage öffnen und auf „Abgelaufen“ klicken.



Bei „End-Datum/Zeit“ auf das Kalender-Symbol klicken.

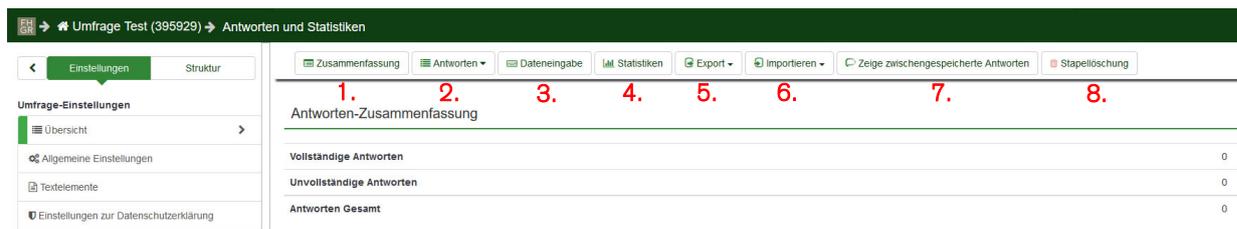
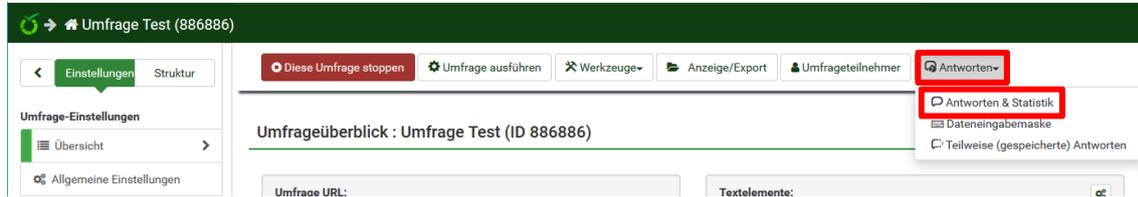


Das End-Datum über das Papierkorb-Symbol löschen und mit einem Klick auf „Speichern“ alles bestätigen.



6. Umfrage auswerten

Um die Antworten der ausgefüllten Umfrage anzusehen muss über „Antworten“ die Möglichkeit „Antworten & Statistik“ ausgewählt werden.



1. Zeigt die Zusammenfassung aller Antworten an.
2. Zeigt alle Antworten der Umfrage an.
3. Zeigt die komplette Umfrage komprimiert an. Diese Ansicht kann zur manuellen Eingabe der Antworten benutzt werden (z.B. bei einem Interview).
4. Zeigt die Statistik der Antworten an. Diese Statistik ist für einen Überblick während der Umfrage nutzbar. Ansonsten ist es zu empfehlen, die Daten für die Statistik zu exportieren.
5. Die Antworten der Umfrage können in diverse Formate exportiert werden. Für den Export können diverse Einstellungen vorgenommen werden.
6. Importiert Antworten.
7. Zeigt zwischengespeicherte Antworten an (falls diese Möglichkeit bei der Umfrage vorhanden ist).
8. Antworten über Antworten ID's löschen.