

Handlungsanleitung Lehrevaluationen für Dozierende & Lehrbeauftragte

Ab diesem Herbstsemester werden Lehrveranstaltungsevaluationen in Bachelor- und konsekutiven Masterangeboten mit einem weiter veränderten Prozess durchgeführt.

Dieser Handlungsleitfaden für Dozierende und Lehrbeauftragte zeigt in bebilderten Schritten

- wie eine Befragung ausgelöst werden kann,
- wie Ergebnisse den Studierenden direkt gezeigt werden können
- wie - bei Bedarf - auch zusätzliche Fragen für die eigene Lehrveranstaltung ergänzt werden können.

Die Selbstprüfung der Qualität von Lehrveranstaltungen durch Dozierende und Lehrbeauftragte ist ein wichtiges strategisches Qualitätsziel der Hochschule.

Bitte helft uns dieses Ziel zu erreichen mit der Durchführung einer Lehrevaluation.

Vielen Dank!



Wie starte ich eine Lehrevaluation? 1/2

Schritt 1:

Option 1: Anmeldung auf der Webseite

<https://fhgr.evasysplus.de/>. Unter «Mit Uni-ID anmelden» melden Sie sich mit Ihrem FH Graubünden Nutzerdaten an (= wie Ihr FH Graubünden Nutzer Login).

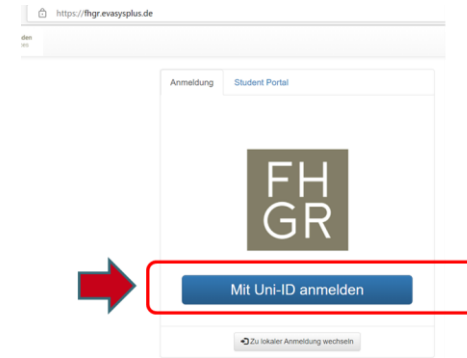
Option 2: Im **Moodle Dashboard** über Symbol Lehrevaluation «EvaSys aufrufen». Sobald die Lehrevaluation des Kurses abgeschlossen ist, sind die Ergebnisse unter «Alle Umfragen» für Sie (als Dozierende / LBA) direkt abrufbar.

Schritt 2:

Nach erfolgreicher Anmeldung landen Sie auf dem «Befragungsportal» von EvaSys+. Hier sehen Sie eine Übersicht über alle Lehrveranstaltungen, für die sie eine Evaluierung durchführen können. Sollten Sie in diesem Fenster nicht das aktuelle Semester HS22 sehen, aktualisieren sie bitte die Oberfläche durch den Knopf rechts oben.

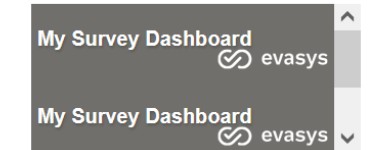
Hinweis: Bei Lehrveranstaltungen mit mehr als einem / einer Dozierenden kann nur der / die Hauptdozierende die Lehrevaluation starten.

Zugang über Webseite

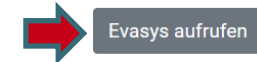


Zugang über Moodle

Lehrveranstaltungsevaluationen



Alle Umfragen



Befragung	LV-Kennung	Studiengang	Periode	Teilbereich	Fragebogen	Typ	Teilnehmende Veranstaltung	Rücklaufquote	Zugänge	PDF-Bericht	Word-Bericht	CSV	HTML-Bericht	Erinnerung senden	Erinnerung(en) versandt	SMS	Details	Zusatzfragen	Weitergabe Ergebnisse
Test-Modul 1	mod.stg1-Mod1.HS00_BS.001	BSc Test Studiengang 1 (StGA 1)	Test-HS00	Test-StGA 1	Test_LVE		2	0% (0/2)											Schließen
Test-Modul 2	mod.stg1-Mod2.HS00_BS.001	BSc Test Studiengang 1 (StGA 1)	Test-HS00	Test-StGA 1	Test_LVE		2	0% (0/2)											Schließen
Test-Modul 3	mod.stg1-Mod3.HS00_BS.001	BSc Test Studiengang 1 (StGA 1)	Test-HS00	Test-StGA 1	Test_LVE		2	0% (0/2)											Schließen

Wie starte ich eine Lehrevaluation? 2/2

Schritt 3

In der Zeile ihrer Lehrveranstaltung klicken sie unter Details auf das Lupensymbol.

Erinnerung senden	Erinnerung(en) versandt	SMS	Details	Zusatzfragen	Weitergabe Ergebnisse
	0				
	0				
	0				

Schritt 4

Sie sehen nun ein Pop-Up Fenster. Klicken Sie mit der linken Maustaste auf «Vorzeitig beginnen». Ihre Studierenden erhalten jetzt eine E-Mail mit einem Zugangslink zur Evaluation, können diese ausfüllen und abschliessen.


Test-Modul 1

Übersicht Gesamtücklauf Rücklaufanalyse Befragungsart ändern

Teilnehmende Veranstaltung	2	QR-Code scannen, um alle offenen Befragungen aufzurufen
Anzahl Rückläufer	0	
Rücklaufquote	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"><div style="width: 0%; background-color: red; height: 10px;"></div><div style="width: 0%; background-color: orange; height: 10px;"></div><div style="width: 0%; background-color: green; height: 10px;"></div></div>	
TAN an Befragte	22.08.2022, 17:33:00	
Erinnerung Onlineumfrage	-	
Rücklaufquotenbenachrichtigung	-	
Umfrage beenden	13.01.2023, 17:00:00	

Vorzeitig beginnen Erinnerung senden Erinnerung aktualisieren

Offene Umfragen können Studierende abrufen unter <https://ifgi-surveys.evasysplus.de/>



Wo finde ich die Ergebnisse?

Rücklaufquote

Sobald Studierende die Evaluation ausgefüllt und abgeschlossen haben sehen Sie die Zwischenresultate sowie die Rücklaufquote im «Befragungsportal».

Ergebnisse anzeigen & besprechen

Mit Klick auf «PDF Bericht» oder «Word Bericht» werden die Ergebnisse angezeigt. Sollte ihr PC mit dem Beamer verbunden sein, können sie z.b. die offenen Textfelder gleich ihren Studierenden zeigen und mit Ihnen besprechen.

Sie können auch später jederzeit wieder auf die Ergebnisse zugreifen. Wählen sie im Befragungsportal den Reiter «Geschlossene Befragungen». Dort finden Sie ihre Ergebnisse auch später nah Beendigung der Lehrveranstaltungsevaluation.

The screenshot shows the 'evasys+' survey portal interface. At the top, there's a navigation bar with 'Befragungsportal' and language options 'en' and 'de'. Below this, the main header includes 'Befragungsportal' and a 'Periode: Test-HS00' dropdown with an 'Aktualisieren' button. A red circle with the number '1' highlights the 'Geschlossene Befragungen (1)' tab. A progress bar shows 'Mittlerer Rücklauf: 100.00%' with a green bar at 100.00%. A legend indicates response rates: -15% (orange), 15% - 30% (yellow), and 30% - 100% (green). Below the legend, there are buttons for 'Spalten', 'Excel-Export', and 'Qualitative Analyse'. A table displays survey data with columns for 'LV-Kennung', 'Studiengang', 'Periode', 'Teilbereich', 'Fragebogen', 'Typ', 'Teilnehmende Veranstaltung', 'Rücklaufquote', 'Zugänge Befragung', 'PDF-Bericht', 'Word-Bericht', 'CSV', 'HTML-Bericht', 'Erinnerung(en) versandt', 'Details', 'Zusatzfragen', and 'Weitergabe Ergebnisse'. A red arrow points to the 'Rücklaufquote' column, which shows '100% (6/6)'. Another red arrow points to the 'Zugänge Befragung' column, which shows '100.00%'. A third red arrow points to the 'PDF-Bericht' and 'Word-Bericht' columns, which are highlighted with a red box. The table also includes a '1 Eintrag' indicator and a '20' dropdown for pagination. A red circle with the number '1' is also present in the top right corner of the interface.

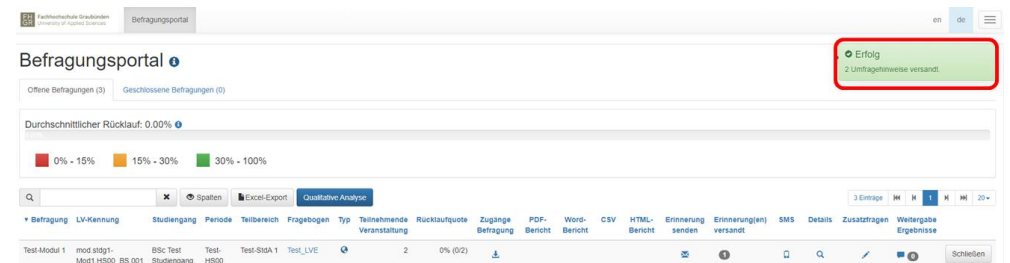
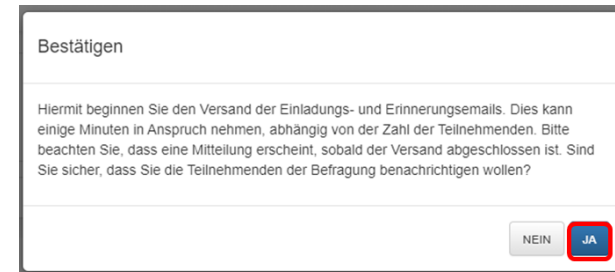
LV-Kennung	Studiengang	Periode	Teilbereich	Fragebogen	Typ	Teilnehmende Veranstaltung	Rücklaufquote	Zugänge Befragung	PDF-Bericht	Word-Bericht	CSV	HTML-Bericht	Erinnerung(en) versandt	Details	Zusatzfragen	Weitergabe Ergebnisse
mod.stdg1-Mod1.HS00_BS.001	BSc Test Studiengang 1 (StdA 1)	Test-HS00	Test-StdA 1	Test_LVE		6	100% (6/6)	100.00%	PDF-Bericht	Word-Bericht	CSV	HTML-Bericht	Erinnerung(en) versandt	Details	Zusatzfragen	Weitergabe Ergebnisse

Wie sende ich eine Erinnerungsmail zur Teilnahme an die Studierenden?

Falls sie die Evaluierung nicht im Klassenraum durchführen, können sie an Studierende auch eine Erinnerungsmail im «Befragungsportal» schicken. Klicken Sie dafür mit einem Links Klick auf das Briefcouvert.

Es öffnet sich ein Pop-Up mit einem Warnhinweis. Bestätigen diesen mit «Ja». Dies löst den Versand einer Erinnerung an Studierenden in ihrer Lehrveranstaltung aus.

Oben rechts auf der Seite wird der erfolgreiche Versand einer Erinnerungsemail an die Studierenden bestätigt.



Beenden der Lehrveranstaltungsevaluation

Klicken Sie dann mit der linken Maustaste ganz rechts auf dem Bildschirm bei der entsprechenden Lehrveranstaltung auf «Schliessen». Die Lehrveranstaltungsevaluation wird geschlossen.

Wenn Sie vergessen eine Lehrveranstaltungsevaluation zu schliessen wird diese vom System im HS 22 automatisch im Januar 2023 geschlossen.



The screenshot shows a table with columns for language, SMS, Details, Zusatzfragen, Weitergabe Ergebnisse, and a 'Schließen' button. The 'Schließen' buttons are highlighted with red boxes.

(en)	SMS	Details	Zusatzfragen	Weitergabe Ergebnisse	
				0	Schließen
				0	Schließen
				0	Schließen

Wer kann die Ergebnisse meiner Lehrveranstaltungsevaluation sehen?

Bei Lehrveranstaltungen wo mehr als ein Dozent / eine Dozentin unterrichtet, sieht nur der / die Hauptdozierende im «Befragungsportal» die entsprechende Lehrveranstaltung zur Evaluation. Weitere Dozierende sehen in Ihrem EvaSys+ «Befragungsportal» diese Lehrveranstaltungsevaluation nicht.

Die Studiengangsleitungen können auf die Ergebnisse aller Lehrveranstaltungen zugreifen.

Wie kann ich zusätzliche Fragen hinzufügen?

Optionale Zusatzfragen können nur vor dem Versand der Lehrveranstaltungsevaluation an die Studierenden eingegeben werden! Bei Lehrveranstaltungen mit mehr als einem / einer Dozierenden kann nur der / die Hauptdozierenden die optionalen Zusatzfragen hinzufügen.

Schritt 1

Wählen Sie im «Befragungstool» die gewünschte Lehrveranstaltung aus, in welcher Sie die zusätzlichen Fragen hinzufügen wollen. Klicken Sie mit der linken Taste auf das Stiftsymbol unter der Rubrik «Zusatzfragen».



Schritt 2

Im Pop-Up Fenster können bis zu 3 Zusatzfragen pro Lehrveranstaltungsevaluation hinzugefügt werden:

- durch das Plus können Fragen hinzugefügt werden;
- durch das Minus kann eine hinzugefügte Frage gelöscht werden
- für eine korrekte Ergebnisdarstellung muss **zwingend** bei den Skalenbeschriftungen links die negativste (z.B. Trifft gar nicht zu) und rechts die positivste Skalenbeschriftung (z.B. Trifft voll und ganz zu) sein. Es können nur die beiden äussersten Pole einer 5er Skala beschrieben werden.

